

提出書類チェックリスト

商号又は名称	
--------	--

NO	提出書類	申請者 確認	担当者 確認	必要部数
1	参加表明書(様式8)			1
2	会社概要書(様式9)			1
3	業務実績調書(様式10)			1
4	業務実施体制調書(様式11)			1
5	配置予定従事者調書(様式12)			1
6	提案書(任意様式)			10
7	業務委託料見積書(任意様式) (税抜き、税込み両方記載)			1
8	秘密保持契約書(様式15)			1
9	過去2年間の決算書(任意様式)			1
10	税金(国税・市税)の滞納がないことの証明書(写し可)			1
11	参加資格審査申請書等必要書類 (様式1-7、様式第2号の3)※1			1

- 1: 綴じる順序は提出書類チェックリストの順に綴じてください。
- 2: 提出する際の申請者チェック欄にチェックしながら不備、不足のないよう提出してください。
- 4: 提出書類の記入の方法等は提出要領を確認してください。
- 5: 担当者チェック欄は当院担当者が使用いたしますので何も記入しないでください。
- 6: ※1米沢市契約規則(昭和53年米沢市規則第5号) 第23条第2項に規定する米沢市指名競争入札参加者登録簿(以下「登録簿」という。)の役務に SPD(病院内物流管理業務)が既に登録されている場合、提出は不要です。

案書の記載について、次の内容を記載すること。提案書の様式は任意とするが、サイズはA4判で統一すること。

- ・業務の概要説明
- ・業務の詳細が分かる説明資料
- ・効率的な物品管理の手法
- ・設置する物品管理システムの概要、機能一覧
- ・業務の流れや詳細が分かるイメージ図、イラスト、写真等
- ・業務を行う際に提供できる独自のサービス
- ・「米沢市立病院診療材料等の一括購入及び物品管理業務(院外型SPD)プロポーザル実施要項別表 評価基準」の二次審査に記載されている内容