

※通帳の写しを添付してください。
(表紙を開いた部分)

記入例

米沢市職員給与口座振替申出書

令和 年 月 日

人事主管課長 様

異動コード	
1	新規
2	変更

所属		職員コード	
住所	米沢市●●町▲丁目○ー○		
フリガナ	ヨネザワ タロウ		印
氏名	米沢 太郎		

給与等の口座振替について下記のとおり申し出します。

1 振替年月 (新規・変更) 令和 7年 4月

2 振替方法 (希望する区分の番号に○印をつけてください。)

(1) 例月給与・報酬 (年末調整過納額還付金含む。)、6月手当、12月手当

区分	A口座	B口座	C口座
51	全額振替	—	—
52	残額振替	定額振替 (万円単位)	—
53	残額振替	定額振替 (万円単位)	定額振替 (万円単位)

(2) 給与改定差額

A口座に全額振替

3 振替口座及び金額等

(1) A口座 (全員記入してください。)

(金融機関名)	〇〇銀行			(支店名)	〇〇支店			
預金種別	金融機関コード	店番	口座番号 (右詰め)					
普通・当座	0 1 2 3	1 2 3	0 9 8 7 6 5 4					

(2) B口座 (振替方法の区分が52、53の場合記入してください。)

(金融機関名)	〇〇金庫			(支店名)	〇〇支店			
預金種別	金融機関コード	店番	口座番号 (右詰め)					
普通・当座	0 1 3 5	1 3 5	0 3 5 7 9 1 0					
振替金額	例月給与		6月手当		12月手当			
	2万円		10万円		10万円			

(3) C口座 (振替方法の区分が53の場合記入してください。)

(金融機関名)				(支店名)				
預金種別	金融機関コード	店番	口座番号 (右詰め)					
普通・当座								
振替金額	例月給与		6月手当		12月手当			
	万円		万円		万円			

注意：給与振替口座は本人名義の口座に限る